

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
школы  
Протокол № 12 от 27.05.2019

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СОШ № 17»  
*О.А. Михайлова*  
Приказ МБОУ «СОШ № 17»  
28.05.2019 № 359/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ**  
**ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее – ФКГОС), Уставом МБОУ «СОШ № 17» (далее – школа), нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. Промежуточная аттестация учащихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц школы, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данной школе. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.



1.6. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.7. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета.

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.9. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте школы.

## **2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных;
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы;



– комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка. В конце учебного года проводится комплексная работа по математике, русскому языку, окружающему миру и литературному чтению.

2.5. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочная система оценивания. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. По метапредметному курсу «Прикладная информатика» вводится безотметочная система оценивания. Курс введен для реализации одной из идей ФГОС - получение метапредметных результатов, способствует совершенствованию и развитию важнейших знаний и умений в области информационных технологий, помогает оценить свои возможности по информатике и формировать у учащихся новые виды познавательной и практической деятельности для подготовки к ГИА, оценивание которых проводится в виде тестовых заданий в формате ОГЭ по разным предметам.

2.7. При изучении факультативных курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, выставление отметок в баллах по которым не является обязательным, возможно проведение текущего контроля в указанных выше формах.

2.8. Успеваемость учащихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», кроме курсов, перечисленных в п.2.4., п.2.5. и п.2.6. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются учащимся 2-4, 5-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, учащимся 8-11 классы – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию;



заносятся в классный журнал (электронный журнал), а также в дневник учащегося.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11. Данные текущего контроля используются администрацией школы и учителями-предметниками для обеспечения ритмичной учебной работы учащихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

### **3. Формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.**

3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация учащихся школы проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия.

3.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

3.3. При пропуске учащимся более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется.

3.4. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до конца четверти, полугодия. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график зачетных мероприятий. Отметки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.5. Классные руководители в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

### **4. Формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-11 классов.



4.2. Промежуточная аттестация учащихся за год проводится по всем предметам учебного плана.

4.3. При проведении промежуточной аттестации учащихся возможны следующие формы: комплексная работа, контрольная работа, контрольная графическая работа, тестовая работа, творческая письменная работа, изложение, сочинение, диктант, грамматическое задание, работа по развитию речи, проверка техники чтения, творческая работы, проектная работа, контроль владения двигательными умениями и навыками с учетом нормативов и др. Формы проведения промежуточной аттестации предварительно перед заседанием педагогического совета определяются на заседании методических объединений школы.

4.4. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется для каждого класса в учебном году решением педагогического совета школы.

4.5. Контрольные мероприятия проводятся по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее, чем за две недели до их начала.

4.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.7. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

- материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются на методических объединениях;
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программы, календарно-тематическому планированию учителя-предметника.

4.8. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.9. К промежуточной годовой аттестации допускаются учащиеся 2-11 классов. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора школы.

4.10. Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.11. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах; до 30 мая во 2-8, 10 классах.



4.12. Классные руководители в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.14. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.

4.15. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета, школьных методических объединений.

## **5. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.**

5.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.2. На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.3. Периодичность прохождения промежуточной аттестации экстернов: один раз в полугодие.

5.4. Промежуточная аттестация для указанных учащихся проводится по всем предметам учебного плана, оценивание по которым является обязательным с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных



программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении полугодия, учебного года.

5.5. При проведении промежуточной аттестации учителями-предметниками могут быть использованы формы контроля знаний, указанные в разделе 4 настоящего положения.

5.6. Промежуточная аттестация для учащихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования проводится не более, чем в двухнедельный срок. В течение рабочего дня допускается проводить аттестацию не более чем по двум предметам.

5.7. График прохождения промежуточной аттестации согласуется с законными представителями учащихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, в начале каждого учебного года.

5.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

## **6. Условия проведения промежуточной аттестации учащихся по дополнительным общеразвивающим программам и внеурочной деятельности учащихся.**

6.1. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам предусматриваются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой.

6.2. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности в школе не предусмотрены.

## **7. Права и обязанности участников промежуточной аттестации.**

7.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются учащиеся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

7.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимся содержания учебных программ, соответствие уровня его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

7.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:



- 7.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- 7.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или необоснованные в научном и практическом плане;
- 7.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 7.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.
- 7.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим положением.
- 7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право:
- 7.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- 7.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в трехдневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.
- 7.7. Родители (законные представители) обязаны:
- 7.7.1. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода учащегося в следующий класс условно.
- 7.8. Заявления учащегося и их родителей (законных представителей), несогласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **8. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся.**

- 8.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных и электронных журналах.
- 8.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о формах и условиях продолжения обучения в школе.



8.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

**9. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях.**

9.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»  
МБОУ «СОШ № 17»**

**ПРИКАЗ**

26.05.2020 № 228/1

г. Усолье-Сибирское

О внесении изменений в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ № 17»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемому результату освоения образовательной программы.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ № 17», утвержденного приказом от 28.05.2019 № 359/1 (далее – Положение) следующего содержания:

1.1. главу 4. Формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации Положения изложить в следующей редакции:

«4. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов.

4.2. Промежуточная аттестация проводится без оценочных процедур.

4.3. Отметка промежуточной аттестации (годовая отметка) по каждому учебному предмету определяется как среднее арифметическое четвертных или полугодических отметок.

4.4. Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных и электронных журналах.

Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 20 мая в 9,11 классах; до 25 мая во 2-8, 10 классах.

4.5. Успешное прохождение годовой промежуточной аттестации учащимися 2-8,10 классов является основанием для перевода в следующий класс, учащимися 9, 11 классов - для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.6. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Классные руководители в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

4.9. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета, школьных методических объединений.

4.10. Процедура ликвидации академической задолженности.

4.10.1. Учитель, по предмету которого учащийся имеет академическую задолженность



(далее - учитель):

- готовит материалы промежуточной аттестации
- передает под роспись каждому условно переведенному учащемуся или его родителю (законному представителю) печатный вариант материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью.
- в случае отсутствия учащегося данный в период передает материалы для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью классному руководителю для вручения учащимся.

4.10.2. Классный руководитель на основании решения педагогического совета и приказа по школе:

- персонально, под роспись, знакомит родителей (законных представителей) учащихся с фактом условного перевода, получения учащимся материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью, со сроками ликвидации академической задолженности;

- представляет заместителю директора школы по УВР, ведущему вопросы условного перевода, уведомления родителей (законных представителей) учащихся с подписью об ознакомлении в срок до 10 июня учебного года.

При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) учащегося классный руководитель направляет в адрес родителей (законных представителей) заказное письмо с уведомлением, содержащее информацию об условном переводе их ребенка;

4.10.3. Родители учащихся не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации, подают заявление на имя директора о сроках ликвидации академической задолженности по установленной форме.

4.10.4. Заместитель директора по УВР:

- определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и формы ликвидации академической задолженности учащимся и создает для этого необходимые условия;

- издает приказ о сроках ликвидации академической задолженности (приложение 4).

4.10.5. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной, устной или комбинированной формах.

4.10.6. Работа по ликвидации задолженности учащимся фиксируется в специальном протоколе. Протокол оформляет учитель-предметник (председатель комиссии при повторной промежуточной аттестации).

4.10.7. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

4.10.8. По окончании работы учителей-предметников все материалы сдаются заместителю директора по УВР, издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

4.10.9. Учащийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в классном журнале и личном деле учащегося, издается приказ по школе.

4.10.10. Учащемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету в первый определенный срок, дается право на повторное прохождение аттестации, о чем уведомляются родители классным руководителем.

4.10.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора по школе:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется в количестве 3 -х учителей методического объединения учителей-предметников.



4.10.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации учащихся по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником или методическими объединениями учителей-предметников, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за две недели до установленных сроков проведения аттестации по отдельным учебным предметам.

4.10.13. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, на основании письменного заявления их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10.14. По окончании работы комиссии на основании решения педагогического совета директором издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

4.10.15. Учитель и классный руководитель фиксируют решение педагогического совета в классном журнале прошлого учебного года:

4.10.16. Учитель выставляет итоговую отметку на страницах учета текущей успеваемости следующим образом:

- при условии положительной аттестации в классном журнале учащегося в клетке рядом с неудовлетворительной итоговой отметкой выставляется отметка, полученная при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

- «Академическая задолженность \_\_\_\_\_ (ФИО) ликвидирована/не ликвидирована. Отметка ( ). Приказ от № \_\_\_\_\_ Дата внесения записи \_\_\_\_\_ . Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . Запись заверяется печатью.

4.10.17. Классный руководитель выставляет итоговую отметку в Сводной ведомости учета успеваемости:

- в журналах 5-11 кл. - новая аттестационная отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка», затем выставляется итоговая отметка;

- в журналах 1-4 кл. оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости. В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации/не ликвидации задолженности и переводе/оставлении учащегося на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10.18. В личном деле условно переведенного учащегося на основании приказа директора вносятся следующие записи:

- при ликвидации задолженности в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка, в графе, где сделана запись «условно переведен» чуть ниже/выше делается запись: «переведен в \_\_\_\_\_ класс», ставится печать школы чуть ниже/выше имеющейся печати, поставленной ранее, захватывая вновь сделанную запись о переводе.

- при не ликвидации задолженности в графе, где сделана запись «условно переведен» чуть ниже/выше вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями), для дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. Если условия в установленный срок не определены, то вносится запись «оставлен на повторное обучение», чуть ниже/выше имеющейся печати, ставится печать школы, захватывая вновь сделанную запись.

4.10.19. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчет на начало года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

4.10.20. В случае не ликвидации задолженности учащимся, условно переведенным в



следующий класс, в классном журнале текущего учебного года на страницах учета текущей успеваемости классным руководителем делается запись «переведен в класс», а в Сводной ведомости учета успеваемости указывается, в какой класс переведен и № и дата приказа о переводе данного учащегося. Фамилия учащегося вносится в журнал того класса, куда он переведен, с указанием на страницах учета текущей успеваемости даты перевода, а в Сводной ведомости указывается «переведен из кл. » и № и дата приказа.

4.10.21. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки ликвидации академической задолженности, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.

4.10.22. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в образовательной организации до окончания учебного года.»

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Михайлова