

СОГЛАСОВАНО
Школьный Парламент
Протокол № 1 от 30.08.2018

ПРИНЯТО
педагогическим советом
школы
Протокол № 1 от 31.08.2018

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 17»
О.А. Михайлова
Приказ МБОУ «СОШ № 17»
01.09.2018 № 576



СОГЛАСОВАНО
общешкольный
родительский комитет
Протокол № 1 от 30.08.2018

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом МБОУ «СОШ №17» (далее – школа).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся школы.

1.3. Правила определяют основные нормы и правила поведения учащихся в период обучения в школе: во время школьных занятий, перемен, внеклассных и внешкольных мероприятий в пределах школы и на её территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной деятельности, устанавливают порядок поощрения учащихся и применения мер дисциплинарного взыскания.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

1.6. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, согласовываются с общешкольным родительским комитетом, школьным парламентом, утверждаются директором школы.

2. Права и обязанности учащихся.

2.1. Учащиеся имеют право:

2.1.1. на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

2.1.2. на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.3. на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.1.4. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;

2.1.5. на обжалование актов школы в установленном законодательством

Российской Федерации порядке;

2.1.6. на получение образования по основной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.1.7. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

2.1.8. на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, библиотечным фондом, информационно-техническими ресурсами, учебной, медицинской базой, объектами культуры и объектами спорта школы;

2.1.9. на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.10. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.11. на каникулы в соответствии с календарным графиком;

2.1.12. на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих объединениях и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

2.1.13. на участие в управлении школой в порядке, установленном ее Уставом;

2.1.14. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

2.2. Учащиеся обязаны:

2.2.1. соблюдать Устав школы, решения педагогического совета и органов самоуправления школы, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять требования администрации, классных руководителей и учителей-предметников в целях обеспечения безопасности образовательного процесса;

2.2.2. вести себя в школе и за ее пределами так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы;

2.2.3. посещать школу в предназначенное для этого время и не пропускать занятия без уважительной причины;

2.2.4. в случае пропуска занятий, учащийся или его родители (законные представители) обязаны в течение первого дня поставить в известность классного руководителя и затем предоставить ему справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) о причине своего отсутствия.

Заявление от родителей (законных представителей) действительно в течение 3-х дней.

2.2.5. находиться в школе в течение учебного времени. Покидать территорию школы в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя

или дежурного администратора;

2.2.6. добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания;

2.2.7. быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в школе и за ее пределами, выполнять требования дежурных по школе, добросовестно относиться к дежурству;

2.2.8. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

2.2.9. участвовать в самообслуживании и общественно-полезном труде, по собственному согласию и согласию родителей (законных представителей);

2.2.10. здороваться с работниками и посетителями школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;

2.2.11. решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.2.12. беречь имущество и оборудование школы, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.

В случае нанесения ущерба по вине учащегося, родители обязаны возместить материальный ущерб или обязать своих детей восстановить ущерб собственными силами;

2.2.13. следить за своим внешним видом, придерживаться в одежде утвержденной школьной формы.

2.3. Учащимся запрещается:

2.3.1. приносить, передавать, использовать в школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участникам образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

2.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

2.3.3. курить в здании, на территории школы и за ее пределами;

2.3.4. использовать ненормативную лексику;

2.3.5. приходить в школу в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным фан-движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.;

2.3.6. ходить по школе, без надобности, в верхней одежде и головных уборах;

2.3.7. играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера.

В противном случае, администрация, классные руководители, дежурные учителя имеют право изъять имущество до прихода родителей (законных представителей) учащегося.

3. Поощрение учащихся.

3.1. Поощрение понимается как система мер, направленная на побуждение,

стимулирование учащихся к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

3.2.1. Награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

3.2.2. Награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

3.2.3. Награждение медалью «За особые успехи в учении»;

3.2.4. Награждение почетным знаком «Золотая медаль «За особые достижения в обучении»;

3.2.5. Награждение Почетной грамотой или дипломом за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2.6. Объявление благодарности за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2.7. Направление благодарственных писем родителям (законным представителям) учащегося.

3.3. Процедура применения поощрений

3.3.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые отметки «5».

3.3.2. Решение о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом школы.

3.3.3. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награждаемым учащимся по окончании учебного года.

3.3.4. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от формы получения образования:

– выпускники 9 класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним годовые и итоговые отметки «5» за время обучения на уровне основного общего образования, получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку «5» (при наличии государственной аттестации по данному предмету).

– выпускники 11 класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним годовые и итоговые отметки «5» за время обучения на уровне среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по данным предметам (при наличии государственной аттестации по данному предмету).

3.3.5. В случае награждения одного учащегося за особые успехи в изучении

нескольких предметов, все предметы указываются на одном бланке.

3.3.6. Решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом.

3.3.7. Решение о награждении медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

3.3.8. Решение о награждении почетным знаком «Золотая медаль «За особые достижения в обучении» осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством

3.3.9. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медаль «За особые успехи в учении» вручаются награжденным выпускникам вместе с документом о соответствующем уровне образования.

3.3.10. Почетный знак «Золотая медаль «За особые достижения в обучении» вручается на торжественной церемонии вручения Губернатором Иркутской области почетных знаков.

3.3.11. Награждение Почетной грамотой или дипломом может осуществляться директором школы по представлению педагогического совета, оргкомитета олимпиады, смотра-конкурса, классного руководителя, учителя-предметника, воспитателя, педагога дополнительного образования за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы, муниципального образования, а также в соответствии с Положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и объявляются приказом по школе.

3.3.12. Объявление благодарности учащимся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащихся, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащихся могут применять все педагогические работники при проявлении учащимися школы активности с положительным результатом.

3.3.13. Почетная грамота, диплом и благодарность вручается награждаемым учащимся в торжественной обстановке.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, факультативных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

4.2. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

4.3. Регламентирование образовательного процесса:

4.3.1. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 - 11 классах - 34 недели.

4.3.2. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах на

два полугодия.

4.3.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

4.3.4. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней)

4.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

продолжительность учебной недели:

5-ти дневная учебная неделя в 1-7 классах;

6-ти дневная учебная неделя в 8 - 11 классах.

4.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

4.5.1. Учебные занятия организуются в две смены, во вторую смену не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11 классов,

4.5.2. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

4.5.3. Начало занятий в 8.00.

4.5.4. Продолжительность урока:

40 минут - 2-11 классы

В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

– сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

– ноябрь-декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый;

– январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

4.5.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов»

4.5.6. Урок начинается по второму звонку (первый звонок подается за 2 минуты до начала урока).

4.5.7. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, утвержденным приказом директора.

4.5.8. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов»

4.5.9. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

4.5.10. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

4.5.11. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

4.5.12. Прием родителей (законных представителей) директором школы и

заместителями директора осуществляется в рабочие дни с 14.00 до 16.00.

4.5.13. Запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом директора.

4.5.14. Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

4.6. Регламентация воспитательного процесса в школе:

4.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности.

4.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

4.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

4.6.4. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4.6.5. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников определяется «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами»

4.6.6. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

5. Правила поведения учащихся.

5.1. Поведение на уроке

5.1.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом предписаний врача.

5.1.2. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам РФ, нормативным документам и правилам школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми учащимся у данного учителя.

5.1.3. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

5.1.4. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во

время занятий.

5.1.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

5.1.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) учащийся должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках учащимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители (законные представители) ученика ставят свою подпись в дневнике.

5.1.7. При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.

5.1.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

5.1.9. Звонок с урока - это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

5.1.10. Учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры, а также специальную одежду для уроков технологии (обслуживающий труд).

При отсутствии такой одежды, учащиеся остаются в классе, но к занятиям не допускаются.

5.1.11. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) учащегося.

5.2. Поведение на перемене

5.2.1. Учащиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха

5.2.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

5.2.3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

5.3. Поведение в столовой

5.3.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

5.3.2. Учащиеся соблюдают порядок при приеме пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

5.3.3. Пища принимается за столами. Есть стоя и выносить пищу из столовой запрещается.

5.3.4. Учащимся нельзя ставить и класть на поверхность столов в обеденном зале учебные сумки, учебники, тетради и прочие школьные принадлежности.

Порядок в обеденном зале поддерживает классный руководитель и дежурный администратор.

5.3.5. Учащиеся подчиняются требованиям дежурного администратора, классного руководителя и работников столовой проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;

5.3.6. Учащиеся убирают посуду со стола после принятия пищи.

5.4. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

5.4.1. Перед проведением мероприятий учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

5.4.2. Учащиеся должны выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

5.4.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

5.4.4. Учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

5.4.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

5.4.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

5.4.7. Запрещается во время мероприятий пользоваться сотовыми телефонами.

5.5. Правила поведения в раздевалках спортивного зала.

5.5.1. Учащиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.

5.5.2. В раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, т.к. они являются зоной повышенной опасности.

Нахождение в раздевалках во время урока запрещено. Во время урока учитель закрывает раздевалки на ключ.

5.5.3. По окончании урока учащиеся быстро переодеваются и покидают раздевалки. Использовать помещение раздевалок не по назначению запрещается.

5.5.4. В случае пропажи или порчи вещей учащийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры или дежурному администратору.

5.5.5. На занятия физической культурой учащиеся допускаются только в спортивной форме и спортивной обуви.

5.5.6. Учащиеся без соответствующей формы находятся в спортивном зале, но к занятиям не допускаются, а пропущенный по этой причине урок

расценивается как пропуск без уважительной причины.

5.5.7. Без разрешения учителя в спортивный зал учащиеся не входят. Учащиеся, освобожденные от занятий физической культурой, обязательно присутствуют в зале.

6. Меры дисциплинарного воздействия.

6.3. За нарушение Устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

6.3.1. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутришкольный учет;
- ходатайство о постановке на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.3.2. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из школы

При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

После совершения учащимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогическим составом школы, родителями (законными представителями) и сотрудниками правоохранительных органов осуществляется комплекс мер по содействию осознания учащимся пагубности совершенных им действий.

6.3. Применение мер воспитательного характера:

- объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники школы.
- сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы по месту работы законных представителей учащегося имеют право заместители директора по ходатайству классного руководителя.
- предъявление иска родителям (законным представителям) учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу школы на основании представления

заместителя директора по административно - хозяйственной работе.

– постановку на внутришкольный учет осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с социальным педагогом по представлению классного руководителя и (или) учителей- предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

– ходатайство о постановке на учет в комиссию по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, совместно с социальным педагогом школы, если до этого учащийся уже состоял на внутришкольном учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий.

Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:

- многократные пропуски занятий без уважительной причины.
- рукоприкладство — нанесение побоев, избиение.
- угроза, запугивание, шантаж.
- моральное издевательство: употребление оскорбительных кличек, дискриминация по национальным и социальным признакам, подчёркивание физических недостатков, нецензурная брань, умышленное доведение другого человека до стресса, срыва.
- унижение человеческого достоинства;
- вымогательство;
- воровство;
- порча имущества.

6.4.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, но не более семи учебных дней со дня представления заявления директору школы.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

6.4.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.4.3. Основанием для дисциплинарного взыскания является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

6.4.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Совет профилактики, который в своей деятельности руководствуется

соответствующим Положением.

6.4.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка члены Совета профилактики выносят решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6.4.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

6.4.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.4.9. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.4.10. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.4.11. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.4.12. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

6.4.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.4.14. Директор школы имеет право снять меры дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству классного руководителя.

7. Заключительные положения.

7.3. Настоящие правила действуют на всей территории Школы и распространяются на все мероприятия с участием учащихся школы.

7.4. За совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава школы, правил внутреннего распорядка учащиеся отвечают в соответствии с законодательством РФ.